

Demande de pré-inscription année scolaire 2021/2022

**A NOUS RETOURNER DANS LES MEILLEURS DELAIS ET
AVANT MEME LES RESULTATS DU 1^{er} TRIMESTRE/SEMESTRE**

Renseignements concernant l'élève :

NOM :

Prénom :

masculin féminin

Date de naissance :

Classe demandée : (cocher la case, pour la section demandée)

Lieu de naissance :

⇒ **2^{NDE}**

Nationalité :

⇒ **1^{ère}** spécialités :

Régime : externe
 demi-pensionnaire
 interne

⇒ **Tale** spécialités :

LV1 : **Anglais obligatoire**

LV2 :

Section souhaitée :

euro-anglais * euro-allemand orientale chinois

* admission après évaluation de sélection

◆ Suivez-vous l'une des options suivantes ?

Latin (LCA Latin) Grec (LCA grec) Latin et Grec (ECLA) Arts plastiques Théâtre LVC Espagnol
 Science de l'ingénieur Langue et Culture Euro (LCE) Cinéma et audiovisuel (CAV)

*Avez-vous déposé ou avez-vous l'intention de déposer une demande d'inscription dans un autre établissement ? Le(s)quel(s) ? remplir obligatoirement ↴ _____

Renseignements concernant la scolarité de l'élève :

Année scolaire	Etablissement (merci de préciser ville et code postal ainsi que leur statut : PU : public / PSC : privé sous contrat / PHC : Privé hors contrat)	Classe
2020/2021

➤ classe (s) éventuellement doublées (s) : sautées (s) :

Composition de la fratrie

	Dans la famille	Déjà inscrit à la Nativité	Ancien élève De la Nativité	Prénom(s)	Classe(s)
Nombre de Frères					
Nombre de Sœurs					

Pièces à joindre à ce dossier

- résultats scolaires des deux années précédentes et de l'année en cours au fur et à mesure des trimestres/semestres.
 - certificat de scolarité rentrée 2020
 - 1 photo d'identité (récente).
 - 2 enveloppes demi-format (16,2 x 22,9) **non libellées**, timbrées au tarif en vigueur.
 - pour les enfants précoces, le bilan WISC IV.
 - la photocopie du livret de famille ou toute pièce attestant de l'identité et de la filiation.
 - En cas de séparation**, joindre obligatoirement une autorisation manuscrite signée et datée des 2 responsables.
- **Seules les demandes dûment complétées et comportant toutes les pièces demandées seront examinées**

RESPONSABLE - 1

☞ Lien de parenté avec l'enfant : Père - Mère - Tuteur - Autre

NOM..... PRENOM.....

(Nom de jeune fille)

Situation familiale : Marié Divorcé Célibataire Séparé Remarié Veuf Pacsé

En couple Autre (préciser)

Adresse :

.....

.....

Code postal..... Ville.....

Tél fixe :/...../...../...../..... Tél mobile :/...../...../...../..... Tél travail :/...../...../...../.....

Courriel :

Profession : Nom de l'entreprise :

Si besoin, merci de stipuler si vous travaillez dans la fonction publique ou privée - Cocher la case correspondant à votre profession

agriculteur / artisan / cadre / chef d'entreprise / chômeur / commerçant / contremaître/

demandeur d'emploi / employé administratif / enseignant / ingénieur / ouvrier agricole/

ouvrier non qualifié/ ouvrier qualifié / policier/militaire / profession intermédiaire administrative et

commerciale / profession libérale/ profession santé / retraité / sans profession / technicien

RESPONSABLE - 2

☞ Lien de parenté avec l'enfant : Père - Mère - Tuteur - Autre

NOM..... PRENOM.....

(Nom de jeune fille)

Situation familiale : Marié Divorcé Célibataire Séparé Remarié Veuf Pacsé

En couple Autre (préciser)

Adresse :

.....

Code postal..... Ville.....

Tél fixe :/...../...../...../..... Tél mobile :/...../...../...../..... Tél travail :/...../...../...../.....

Courriel :

Profession : Nom de l'entreprise :

Si besoin, merci de stipuler si vous travaillez dans la fonction publique ou privée - Cocher la case correspondant à votre profession

agriculteur / artisan / cadre / chef d'entreprise / chômeur / commerçant / contremaître/

demandeur d'emploi / employé administratif / enseignant / ingénieur / ouvrier agricole/

ouvrier non qualifié/ ouvrier qualifié / policier/militaire / profession intermédiaire administrative et

commerciale / profession libérale/ profession santé / retraité / sans profession / technicien

En cas de séparation, résidence de l'enfant : Responsable 1 Responsable 2 Garde alternée